玉环万达置业有限公司破产清算案
债权申报文件清单

债权人名称		
序号	债权申报文件目录	如提交，请打勾
1	债权人身份证或营业执照复印件（必须）	
2	债权申报表（业主）（必须）	
3	债权人信息确认书（必须）	
4	购房（车位）合同复印件（必须）	
5	委托手续	
6	其他债权人认为需要提供的文件(请注明文件名称)：	
7		
8		

债权人声明并保证：本次提交的所有申报债权文件与原件一致，不存在变造、伪造等情形，否则提交人愿意承担由此产生的一切法律责任。

申报债权人（签字或盖章）：　　签收人：

委托代理人：

提交日期：　　签收日期：

玉环万达置业有限公司破产清算案

债权申报表（业主）

债权人（全称）			
房屋坐落			
车位坐落（如有）			
债务人	玉环万达置业有限公司		
合同约定的交付日期	□2023 年 6 月 30 日 □其他（提供依据）：		
合同约定的利率	□万分之二/日 □其他（提供依据）：		
已支付购房款金额			
违约金计算	□如约定 2023 年 6 月 30 日交付，约定利率万分之二每日，则：_____（本金）*0.0002*362=_____ □如有其他计算方式：		
是否有其他主张			
申报债权总金额			
申报人签字		申报日期	

玉环万达置业有限公司破产清算案
债权人信息确认书

债权人名称		债权申报编号（管理人填写）	
管理人对债权人填写送达地址确认书的告知事项	1.为便于管理人向债权人发送通知、文书以及便于管理人拨付破产财产分配额，保证破产程序顺利进行，债权人应当如实提供确切的联系信息以及银行账户信息； 2.确认的联系信息适用于各个破产程序，包括：破产清算、和解、重整，以及同期与破产事务相关的其他事项； 3.破产期间债权人**如遇信息变更的**，应当于**变更之日起三日内以书面方式**告知管理人变更后的信息； 4.如果提供的联系信息不确切，或不及时书面告知变更后的信息，使破产相关文书无法送达或未及时送达的，或者款项无法正常支付的，自文书、材料等退回之日视为送达之日，债权人应承担由此引起的一切法律后果。		
债权人信息确认	本人/受托代理人确认下列地址为送达地址： 地址：_____ 收件人（如为代理人，请同时填写委托人名称）：_____ 移动电话号码：_____ 债权人身份证号（或统一社会信用机构代码）：_____ 律师证号（委托代理人如为律师的）：_____		
债权人清偿款收款账户	账户名（需与债权人名称一致）：_____ 银行账号：_____ 开户行：_____		
债权人对自己送达地址的确认	我已经阅读并理解了管理人对债权人填写债权人信息确认书的告知事项，并保证上述信息是准确、有效的。 债权人签名、盖章或捺印： 年　　月　　日		
备注	请用正楷字体填写，字迹清晰，易于辨认。		

授权委托书

债权人姓名/名称：			
受托人姓名：		身份证号码：	
与债权人关系：		联系电话：	
受托人姓名：		身份证号码：	
与债权人关系：		联系电话：	

兹委托受托人在玉环万达置业有限公司破产清算案中，担任本人/本单位的代理人。

代理事宜及权限如下：

1.代为申报债权并与管理人核对债权（代为承认、变更、放弃债权）；

2.代为签署、签收与本案相关的各项文书；

3.代为出席债权人会议，行使异议权和表决权；

4.代为行使《企业破产法》授予债权人的上述权利以外的权利，并履行债权人的法定义务；

5.其他：_____。

代理期限：

委托日起至破产案件终结之日止。即本授权委托书适用于各个破产程序，包括：破产重整、清算、和解，以及同期与破产事务相关的其他事项。

非经委托人**书面送达**玉环万达置业有限公司管理人撤销该委托函件，该委托不可撤销。

委托人（签字或盖章）：

年　　月　　日